



ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МОСКОВСКАЯ ОБЪЕДИНЕННАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ»  
(ПАО «МОЭК»)

## ПРИКАЗ

« 30. 12. 2016 » 201 \_\_ г.

№ П-280/16

### **О внесении изменений во внутренние нормативные документы бухгалтерского учета ПАО «МОЭК»**

В целях совершенствования принципов бухгалтерского учета, в связи с изменением учетных принципов отражения хозяйственных операций

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение об учетной политике ПАО «МОЭК» для целей бухгалтерского учета с 2015 года, утвержденное приказом ОАО «МОЭК» от 31.12.2014 №П-272/14 «Об утверждении и введении в действие Положения об учетной политике ОАО «МОЭК» для целей бухгалтерского учета с 2015 года» (в редакции приказа от 31.12.2015 №П-295/15 «О внесении изменений во внутренние нормативные документы бухгалтерского учета ПАО «МОЭК»») (далее – Положение), следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить Положение пунктом 3.3.9. следующего содержания:

«Структурные подразделения Общества в соответствии с закрепленными за ними функциями и поступающими к ним распоряжениями отвечают за факты хозяйственной жизни, являющиеся результатом работы конкретного подразделения Общества. Работник структурного подразделения Общества, ответственный за оформление факта хозяйственной жизни, должен обеспечить своевременную передачу первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а также несет ответственность за достоверность этих данных. Первичные учетные документы структурных подразделений Общества утверждаются, согласовываются и подписываются лицами, обладающими соответствующими полномочиями.»

1.2. Пункт 4.4.6. Положения изложить в следующей редакции:

«Сводная оборотно - сальдовая ведомость хранится на машинном носителе и распечатывается по мере необходимости.»

1.3. Пункт 4.7.3. Положения изложить в следующей редакции:

«Ежегодная плановая инвентаризация имущества и обязательств проводится в полном объеме перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, за исключением следующих случаев:

- инвентаризация основных средств - один раз в 3 года;
- инвентаризация библиотечных фондов – один раз в 5 лет;
- инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности в Филиале №11 «Горэнергосбыт» - ежеквартально.»

1.4. Абзац 3 пункта 5.2.6.1. Положения изложить в следующей редакции:

«В случае если в результате работ стоимость восстанавливаемого объекта окажется не равной размеру компенсации, предусмотренному соглашением, сторонами заключается дополнительное соглашение, в котором уточняется сумма компенсации, при этом в учете производится корректировка суммы компенсации, которая формирует стоимость собственного объекта.».

1.5. Пункт 5.2.74. Положения изложить в следующей редакции:

«По объектам основных средств, полученным в аренду, учет осуществляется на забалансовом счете Z001010000 «ЗБЛ/Основные средства в аренде» по стоимости, указанной в договоре аренды по каждому объекту основных средств. В случае отсутствия договорной стоимости основных средств, к учету принимается первоначальная стоимость основных средств, указанная в акте приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора аренды.

Если в договорах на аренду не указана оценка объектов основных средств, взятых в аренду, Общество определяет учетную стоимость арендованного объекта самостоятельно, исходя из действующих в регионе рыночных цен на подобные объекты. Данные о действующей рыночной цене должны быть подтверждены документально. Земельные участки, взятые в аренду, отражаются на забалансовом счете по кадастровой стоимости земельного участка.

Указанное положение не применяется в отношении имущества, полученного в лизинг.».

1.6. Пункт 5.4.16. Положения изложить в следующей редакции:

«Затраты структурных подразделений Общества, непосредственно участвующих в строительстве, реконструкции, модернизации объектов капитального строительства, один раз в 4 (четыре) месяца включаются в стоимость данных объектов (по которым в отчетном квартале было выполнение строительно-монтажных и проектно- изыскательских работ) пропорционально сальдо 08\* счета по данным объектам к общему итогу.».

1.7. Абзац 2 пункта 5.6.2. Положения изложить в следующей редакции:

«В состав расходов будущих периодов включаются, в частности:

- расходы, связанные с освоением новых производств, установок и агрегатов;
- затраты на приобретение неисключительных прав на использование программных и информационных продуктов;
- затраты на прединвестиционные исследования;
- иные расходы, относящиеся к будущим отчетным периодам.».

1.8. Дополнить Положение пунктом 5.6.5. следующего содержания:

«Списание затрат на прединвестиционные исследования производится в следующем порядке:

- в случае положительного заключения затраты списываются на счет учета вложений во внеоборотные активы;
- в случае получения отрицательного заключения затраты списываются в состав прочих расходов единовременно.».

1.9. Дополнить Положение пунктом 5.6.6. следующего содержания:

«Затраты признаются расходами будущих периодов, если одновременно выполняются следующие условия:

- имелось событие, приведшее к возникновению затрат;

- статья расходов будущих периодов имеет стоимостную оценку, которая может быть обоснованно и надежно измерена;  
- понесенные затраты обладают способностью приносить экономические выгоды в будущем.».

1.10. Дополнить Положение пунктом 5.6.7. следующего содержания:

«Расходы будущих периодов со сроком списания менее 12 месяцев отражаются в составе строки «Запасы» бухгалтерского баланса, свыше 12 месяцев отражаются в составе строки «Прочие внеоборотные активы» бухгалтерского баланса.».

1.11. Пункт 5.7.8. Положения изложить в следующей редакции:

«Расходы по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам подлежат списанию на расходы по обычным видам деятельности с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было начато фактическое применение полученных результатов от выполнения указанных работ в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг), либо для управленческих нужд организации. Дата фактического применения полученных результатов от выполнения НИОКР и технологических работ фиксируется актом, составленным в произвольной форме. Акт о фактическом применении результатов НИОКР или технологических работ подписывается специально созданной комиссией и утверждается руководителем ответственного структурного подразделения.».

1.12. Пункт 5.7.9. Положения изложить в следующей редакции:

«Срок списания расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам определяется Обществом самостоятельно исходя из ожидаемого срока использования полученных результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в течение которого организация может получать экономические выгоды (доход), но не более 5 лет. При этом указанный срок полезного использования не может превышать срок деятельности Общества.

Списание расходов по каждой выполненной научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе, давшей положительный результат и используемой в деятельности ПАО «МОЭК», производится линейным способом с кредита счета 403000000 «НИОКР» в дебет счетов учета затрат или капитальных вложений в зависимости от своего назначения равномерно в размере 1/12 годовой суммы.».

1.13. Пункт 5.13.4. Положения изложить в следующей редакции:

«Отдельные прочие доходы и расходы, учитываемые с применением 91-х счетов, распределяются по регулируемым видам деятельности. При расчёте в периоде расчёта выполняется кредитование заказов и дебетование соответствующих объектов учёта результатов, при этом бухгалтерские проводки в учете не формируются.».

1.14. Дополнить Положение пунктом 5.22.8. следующего содержания:

«В Обществе могут создаваться прочие резервы и оценочные обязательства, удовлетворяющие критериям их признания.».

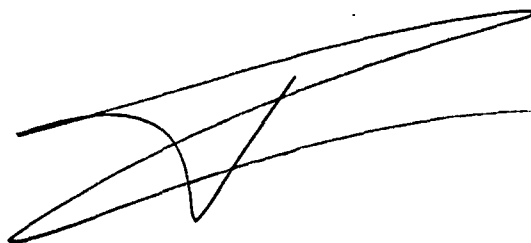
2. Дополнить Альбом форм первичной учетной документации ОАО «МОЭК», утвержденный приказом ОАО «МОЭК» от 31.12.2013 №П-380/13 «Об утверждении Альбома форм первичной учетной документации ОАО «МОЭК» (далее – Альбом форм первичной учетной документации; в редакции приказа ОАО «МОЭК» от 08.06.2015 №П-96/15 «О внесении изменений в Альбом форм первичной документации ОАО «МОЭК»)), формами первичной документации согласно приложениям №1-18 к настоящему приказу.

3. Изложить приложения 3, 4, 7, 9, 77, 78, 86, 90, 91, 96 к Альбому форм первичной учетной документации в новой редакции согласно приложениям №19-28 к настоящему приказу (соответственно).

4. Положения пунктов 1 - 3 настоящего приказа ввести в действие с 01.01.2017.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Букину А.Н.

Управляющий директор



Д.Н. Башук

Разослать: заместителю управляющего директора - директору по экономике и финансам, заместителю управляющего директора - директору по правовым и корпоративным вопросам, заместителю управляющего директора - главному инженеру, заместителю управляющего директора - директору по технологическим присоединениям, заместителю управляющего директора - директору по капитальному строительству, заместителю управляющего директора - директору по безопасности и режиму, заместителю управляющего директора - директору по сбыту, заместителю управляющего директора - директору по стратегии, главному бухгалтеру, исполнительным директорам филиалов №№ 1-9, 16 «Ремонтно-строительный», 20, директорам филиалов №№ 11 «Горэнергосбыт», 14 «Транспортный», начальникам управлений, руководителям служб и начальникам отделов, не входящим в состав служб, управлений, Аппарата управления.

А.Ю. Стративная  
(495) 587-77-88 (доб. 20-53)